



		2016年(平成28年)1年目	2017年(平成29年)2年目	2018年(平成30年)3年目	2019年(平成31年)4年目	2020年(平成32年)5年目	
社会情勢		○少子高齢化の進展 ○地域社会, 家族の変容 ○社会格差の増大, 固定化 ○産業構造・雇用の変化 ○グローバル化の進展 等				○東京オリンピック開催	
研究会の動き				第22回四国地区公立小中学校事務研究大会 (徳島大会) 開催			
教育振興基本計画		第2期			第3期		
学習指導要領改訂など		答申・指導要領改訂 中学校教科書改訂		新指導要領周知等 道徳教科化		小学校教科書改訂	
次世代の 「学校・地域」 の 「創生」	地域と学校の連携 に向けた改革	社会教育法・地方教育行政の組織及び運営に関する法律・学校教育法施行規則の改正 地域学校協働活動、コミュニティ・スクールの推進		ガイドラインの普及・定着など			
	学校の組織運営改革	学校教育法施行規則改正 (SC・SSWの職務・部活動指導員(仮)) 「学校現場における業務の適正化に向けて」 事務機能の強化→学校教育法の改正 (事務職員の職務内容見直しと法律上の明確化) 地教法の改正 (共同実施の明確化) 指導主事の配置など		配置充実のための定数改善の検討 事務職員向け研修プログラムの実施		省内タスクフォースの検討を踏まえた 所要の法令改正等	
	教員制度の一体改革	免許法・教特法・教員研修センター法改正		各地域で研修計画を策定し、研修を実施 教員育成協議会を設置し、教員育成指標や研修計画を策定			
学校事務の業務改善		業務支援→オンライン化 新たな職務内容検討 地域連携・学校徴収金・校務支援システム …		旅費→オンライン化 臨時教職員給与計算の電算化		サービスの電算化 (出勤簿や休暇・出張・旅費関係) 福利厚生関係の電算化	
事務職員の職制など		他県の職制について調査及び一覧作成		事務室長の管理職指定 省令事務長の設置 (事務長以上) サブリーダーの配置 (県教委通知) 統括事務室長の設置 新任事務職員指導員の配置		管理主事の配置 指導主事の設置	
学校に対する貢献度数		現状把握		企画委員会参画 () ・授業参観 () 予算検討委員会設置 () ・学校評価関与 () 校務分掌の改善 (事務グループや専門スタッフ位置付け・事務・総務部門総括・地域連携関係担当など) ()		企画委員会参画 () ・授業参観 () 予算検討委員会設置 () ・学校評価関与 () 校務分掌の改善 (事務グループや専門スタッフ位置付け・事務・総務部門総括・地域連携関係担当など) ()	
実現する ための 方策	事務グループの 機能強化	法令整備	①学校関係法令の研修 (通年) ②各市町村の学校管理運営規則・事務グループ実施要綱・処務規程・会計規則等調査 (現状把握と課題) ③事務職員・事務グループ標準的職務一覧表 (モデル案) の作成 (国の動向・調査) ④事務グループ実施要綱 (モデル案) の作成		①新・公立小・中学校事務職員の標準的職務一覧表、学校事務グループの標準的職務一覧表 (通知) ②各学校における校務分掌表の見直し ③各事務グループにおける分掌の作成や見直し ④各市町村の学校管理運営規則や事務グループ実施要綱の見直し検討		①学校管理運営規則改正 (30%) ②事務グループ実施要綱整備 (60%)
		事務職員の役割 (権限など)	①全国や知事部局、県立学校における職階別役割・権限・処遇調査		①通勤手当認定権 (事務室長) (5%) ②郡市内旅費配当権 (統括事務室長) ③事務室長会開催権 (統括事務室長)		①通勤手当認定権 (事務室長) (15%) ②給与等決裁権 (手当関係など)
		人事面と渉外関係	①年次計画について要望		①統括事務室長・サブリーダーの配置 (権限との関連) ②事務室長配置校や事務機能強化のための加配増 ④学校事務連携推進委員会 (仮) の設置 ⑤再任用事務職員を新任者指導員として採用		①管理主事の配置 (県教委教職員課) ②指導主事の配置 (総合教育センター) ③臨時補助員 (22条) を (17条) として採用
		事務グループの職務	①事務グループ経営 (モデル案) の作成 ②事務グループ活動計画・年間計画・役割分担表 (モデル案) の作成		①事務グループ経営案の作成 (80%) ②事務グループ活動計画・年間計画役割分担表作成 (80%) ③統括事務室長・事務室長の校長会参画 (20%)		①事務グループ経営案の作成 (100%) ②事務グループ活動計画・年間計画役割分担表作成 (100%) ③統括事務室長・事務室長の校長会参画 (50%)
	人材育成	育成評価	①事務経営 (モデル案) の作成 ②事務グループ評価システム (モデル案) の作成		①事務経営案の作成 (目標40%) ②事務グループ評価システム導入試行 ③事務職員自己評価システムに室長の評価導入		①事務経営案の作成 (目標60%) ②事務グループ評価システム導入 (40%)
研修体制の整備		①ステージ別ビジョンにおける目標や課題発見 ②キャリアプランカードの作成と活用		①研修体系 (県・グループ・人事配置との関連) 検討・作成 ②キャリアプランとライフワークの検証		研修体系による研修実施	

※調査結果、各市町村の規則等HP等に掲載し、情報の共有を図る