

メンター（新人職員指導者）養成講座・実施細目

1 目 標

新人職員の職場への円滑な適応と，早期の戦力化を図るため，職場研修の重要性について認識を深め，職場環境等に応じた人材育成が実践できる能力を養成する。

2 日 程

平成30年 5月18日（金）9：25～16：45

3 場 所

徳島県自治研修センター
徳島市南庄町5丁目77-1

4 対象者

- (1) 今年度に「新人職員メンター」として指名された職員 ※「新人職員メンター制度実施要領」参照
ただし，過去にこの研修を受講した職員については対象外
(2) 担当リーダー，職場研修担当者等で受講を希望する者

5 研修方法・取得単位

講義・討議 2単位

6 日 程

	9 25	30	10	11	12	13	14	15	16	30	45
5/18 (金)	オリ エン テー ション	●はじめに ・研修の目的等 ●メンターの役割 ・メンターが必要な理由 ・メンターに求められるもの ・あなたがメンターという役割を通じて得られるもの ●新人職員について考える ・新人職員の頃を思い出そう ・新卒の新人職員のケース ・社会人経験のある新人職員のケース ・あなたが担当する新人職員は？			休憩		●メンターに必要なコミュニケーションスキルとは ・コミュニケーションを阻害する要因 ・言葉だけではないコミュニケーションの方法 ●日常のかかわりかた ・3つのきく ・相手に合わせた指導のしかた ・ほめる・しかる ●まとめ ・1年後の新入職員はどんな姿をしている？ ・メンターとしての行動目標				研修 評価

7 課目及び講師

課 目	所 属 ・ 職	氏 名
メンター（新人職員指導者）養成講座	一般社団法人日本経営協会・講師	しろた けいこ 代田 敬子

メンター(新人職員指導者)養成講座

～職場のOJTを理解し、新人職員・後輩職員を育成する基礎知識を習得～

★「メンター」とは

新人職員をはじめ後輩職員に対して、自身の経験等を基に指導・支援・助言を行う職員のことです。仕事の進め方や考え方等のみならず、キャリア形成や人間関係等も含めた職業生活全般に関して良き理解者となり、指導・助言等を行います。

単位研修
2単位

★研修のねらい

☆この研修では、新人職員の職場への円滑な適応と、早期の戦力化を図るため、職員個人の状況や職場の環境に応じた指導・助言を行うための基礎知識を習得し、職場の人間関係も含めた職業生活全般にわたる支援等が行える指導者の養成を目標としています。

また、新人職員だけでなく、職場内のOJTを円滑に行うことにも応用できます。

指導のポイントや計画的プロセス、効果的なコミュニケーションをとるためのスキル等を習得し、新人職員や後輩職員の良き理解者となって支援してあげてください。

★研修情報

●対象者

- (1) 新人職員(入庁3年未満の職員)が配属になった職場でその指導に当たる者(今年度に「新人職員メンター」として指名された職員)
※過去に受講した職員を除く。
- (2) 担当リーダー、職場研修担当者等で受講を希望する者

●募集人員

100名(県・市町村職員合同)

●日程及び会場

平成30年 5月18日(金)
9:25～16:45まで

徳島県自治研修センター
(徳島市南庄町5丁目77-1)

★講師紹介



一般社団法人 日本経営協会
講師

しろた けいこ
代田 敬子

1997年 イズミヤ株式会社入社
2006年 同社人事部採用・教育担当に就任
グループマネージャーとして従事
2012年 株式会社ユー・エス・ジェイ入社
人事部人材開発担当
2012年～大阪市人権施策審議会審議委員
2014年 独立
一般社団法人 日本経営協会講師

★プログラム(予定)

【午前】9:30～12:00

- メンターの役割
- 新人職員について考える

【午後】13:00～16:30

- メンターに必要なコミュニケーションスキルとは
- 日常のかかわりかた
- 研修のまとめ

★お申し込み・お問い合わせ

【お申し込み】 JoruriGwポータルの「照会・回答システム」でお申し込みください。後日、受講決定通知をお送りします。

【締め切り】 平成30年 5月10日(木)

【お問い合わせ】 徳島県自治研修センター 電話：(088) 631-8813
Eメール：jichikensyuusenta@pref.tokushima.lg.jp